

**Regulamin wypożyczania i udostępniania
podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom
w Zespole Szkół w Dywitach
Gimnazjum**

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz gwarantuje uczniom szkół podstawowych i gimnazjów prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Podręczniki MEN dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum są własnością organu prowadzącego Zespół Szkół w Dywitach.

**Rozdział II
Zadania biblioteki**

- 1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
- 2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową ,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. Podręczniki będą używane przez 3 kolejne roczniki uczniów.

Rozdział III

Udostępnianie zbiorów

§1

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 lub później. Do 1 września 2017 r. darmowe podręczniki i ćwiczenia dostaną uczniowie wszystkich klas szkół podstawowych i gimnazjów.

§2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego - najpóźniej do 10 września danego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, najpóźniej do dnia 20 czerwca.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura wypożyczania podręczników, o której mowa w §3 Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji z nauki w Zespole Szkół w Dywitach bibliotekarz ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu (punkt ten nie ma zastosowania w przypadku uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością).

§3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Komplet podręczników dla danej klasy odbierają uczniowie w obecności wychowawcy lub Rodzica, zgodnie z wyznaczonym przez bibliotekarza harmonogramem.

2. Rodzice potwierdzają otrzymanie podręczników osobiście, podczas pierwszego zebrania we wrześniu (zał. 1,2) lub na dołączonym do kompletu oświadczeniu (zał. 3).
3. Rodzice/prawni opiekunowie, będą zapoznani przez wychowawców z regulaminem udostępniania i korzystania z bezpłatnych podręczników /materiałów ćwiczeniowych. Podpis potwierdzający odbiór podręcznika jest równoznaczny z akceptacją regulaminu.

2. Oświadczenie należy dostarczyć do wychowawcy najpóźniej do 15 września.

Rozdział IV

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów

edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

3. Wartość podręczników dla klas 1-3 Szkoły Podstawowej określa w każdym roku szkolnym Ministerstwo Edukacji Narodowej. Koszt każdej z czterech części podręcznika „Nasz elementarz” dla klasy I szkoły podstawowej wynosi 4,34 zł, koszt każdej z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy drugiej szkoły podstawowej wynosi 4,21 zł. Natomiast do klasy trzeciej koszt podręcznika wynosi 2,25 zł.

4. Wyjątek stanowią książki do nauki języka angielskiego w klasach 1-3 szkoły podstawowej, podręczniki do klas 4-6 szkoły podstawowej oraz klas 1-3 gimnazjum zakupione z dotacji. W tym przypadku cena określana jest na podstawie ceny publikacji określonej przez dane Wydawnictwo (do wglądu w sekretariacie szkoły).

5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik lub materiał edukacyjny zobowiązany jest do uiszczenia wskazanej kwoty na wskazane przez bibliotekarza konto.

§4

Zwrot podręczników

1. Zwrotu poszczególnych podręczników należy dokonać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.

2. Po zebraniu kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki.

3. Specjalnie do tego celu powołana komisja określa stopień zużycia zebranych podręczników i sporządza protokół (załącznik nr 1,2).

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź zagubienia podręcznika do klasy I, II oraz III szkoły podstawowej, rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztów ich zakupu. Wpłaty należy dokonać na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku:

59 1010 1010 0031 2822 3100 0000

W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik(tytuł podręcznika oraz numer części jeśli taka jest). Jako dowód rozliczenia rodzic przedstawia wychowawcy klasy dowód przełania środków na ww. rachunek. Jest również możliwość odkupienia zniszczonego lub zagubionego podręcznika.

Natomiast w przypadku książek do nauki języka angielskiego w klasach 1-3 szkoły podstawowej, podręczników do klas 4-6 szkoły podstawowej oraz klas 1-3 gimnazjum

zakupionych z dotacji, wpłaty należy dokonać na inny numer rachunku:

02 8857 00023011 0156 7999 0001

podając takie same dane jak wyżej.

Cena określana jest na podstawie ceny publikacji określonej przez dane Wydawnictwo (do wglądu w sekretariacie szkoły).

4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

5. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani, we własnym zakresie, zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

6. Rodzice/prawni opiekunowie, będą zapoznani przez wychowawców z regulaminem udostępniania i korzystania z bezpłatnych podręczników /materiałów ćwiczeniowych. Podpis potwierdzający odbiór podręcznika jest równoznaczny z akceptacją regulaminu.

Rozdział V

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów Biblioteki podręczników odbywa się raz w roku, po rozliczeniu podręczników przez wychowawców klas.

2. Inwentaryzację przeprowadza nauczyciel bibliotekarz i do końca czerwca danego roku przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie, celem uzupełnienia zbiorów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.

4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

ZAŁĄCZNIK NR 1

POTWIERDZENIE ODBIORU i ZWROTU
PODRECZNIKÓW PRZEZ RODZICÓW klasy I, II, III

klasa

wychowawca.....pobrałkomplety

W skład jednego zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych wchodzi:

[illegible]

LISTA UCZNIÓW KLASY

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Elementarz-4 części,materiały ćwiczeniowe, j. angielski	
		Pobrane	Zwrócone
		Podpis rodzica	Podpis przewodni- czącego Komisji /Uwagi
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ZAŁĄCZNIK NR 3

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

otrzymał / otrzymała darmowy zestaw podręczników oraz materiałów
ćwiczeniowych do klasy

.....

(data i podpis Rodzica)