



## **Regulamin przyznawania stypendium Laur Stowarzyszenia „Nasze Dzieci” w Dywitach**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stowarzyszenie przyznaje Stypendium uczniom uczącym się w Zespole Szkół w Dywitach na podstawie zawartego porozumienia o współpracy.
2. Stypendium przyznawane jest uczniom kl. IV-VI Szkoły Podstawowej i kl. I-III Gimnazjum.
3. Stypendium ma na celu nagrodzenie za osiągnięcia i wspieranie ucznia zdolnego w jego rozwoju.
4. Fundusz stypendialny tworzony jest na osobnym subkoncie z wpłat i darowizn wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne, zbiórek, kwest organizowanych przez Stowarzyszenie
5. Wysokość Stypendium ustala corocznie Zarząd Stowarzyszenia. Kwota ustalona przez Zarząd jest ostateczna.
6. O przyznaniu Stypendium decyduje Komisja Stypendialna powołana przez prezesa Stowarzyszenia.
7. Stypendium przyznawane jest jednorazowo, jeden raz etapie edukacyjnym, w wyjątkowej sytuacji uczeń może otrzymać stypendium więcej niż jeden raz.

### **§ 2**

#### **Tryb powoływania Komisji stypendialnej i zgłaszania wniosków**

1. Komisję stypendialną, w skład której wejdzie 5 osób(nauczyciele/członkowie stowarzyszenia/ przedstawiciel rady rodziców) powołuje Prezes Stowarzyszenia na dany rok szkolny najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Wnioski o Stypendium(zał. nr 1) składają do koordynatora programu: wicedyrektor/nauczyciele/ wychowawcy/rodzice/prawni opiekunowie do **30 kwietnia** każdego roku.
3. Rozpatrzone przez Komisję Stypendialną wnioski Koordynator przekazuje Prezesowi Stowarzyszenia.
4. O przyznaniu stypendium Prezes Stowarzyszenia informuje pisemnie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia najpóźniej do 15 czerwca.

### **§ 3**

#### **Koordynator Programu**

1. Koordynator programu stypendialnego wyznaczany jest przez Prezesa Stowarzyszenia.
2. Koordynator programu stypendialnego zajmuje się:
  - a. promocją Programu w lokalnym środowisku,

- b. wspieraniem w pozyskiwaniu funduszy na stypendia: np. organizacją zbiórek, poszukiwaniem darczyńców
  - c. udostępnianiem uczniom/rodzicom regulaminu, formularza wniosku, sprawozdania
  - d. naborem wniosków- do 30 kwietnia każdego roku
  - e. oceną formalną wniosków oraz sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej oceny formalnej
  - f. informowaniem uczniów o brakach w dokumentacji
  - g. kierowaniem pracami komisji stypendialnej
  - h. udzielaniem informacji Stypendystom i ich opiekunom nt. sposobu wydatkowania i rozliczania stypendium
  - i. zebraniem sprawozdań z wydatkowania stypendium z załączonymi kopiami faktur- do 30 listopada każdego roku
  - j. prowadzeniem na stronie stowarzyszenia zakładki nt. programu stypendialnego, stypendystów
3. Koordynator ściśle współpracuje z zarządem stowarzyszenia, m.in. konsultuje terminy i miejsca zbiórek, konsultuje sposób wydatkowania stypendium czy sposób jego rozliczania.

## **§ 4**

### **Zasady pracy Komisji Stypendialnej**

1. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje Koordynator programu, który pełni funkcję przewodniczącego komisji.
2. Obowiązki Komisji:
  - a. rzetelna ocena merytoryczna wniosków na podstawie kryteriów zawartych w § 4
  - b. stworzenie listy rankingowej uczniów na podstawie liczby punktów, a następnie wyznaczenie stypendystów i stworzenie listy rezerwowej
  - c. ustalenie o wysokości poszczególnych stypendiów
  - d. stworzenie protokołu z obrad
  - e. zachowanie tajności obrad
3. W ocenie wniosku danego ucznia nie mogą brać udziału osoby, których obiektywność może być kwestionowana z uwagi na osobisty stosunek do ucznia, w szczególności członkowie rodziny lub inne osoby bliskie uczniowi.

## **§ 5**

### **Kryteria przyznawania stypendium**

1. Stypendium może być przyznawane uczniom spełniającym następujące warunki( kryteria: a, d i b lub c lub e są konieczne):
  - a. Uzyskał średnią ocen nie niższą niż: 5,0 w szkole podstawowej, 4,75 w gimnazjum, min. bardzo dobrą ocenę zachowania i posiada wybitne uzdolnienia w jednej lub kilku

- dziedzinach. W szczególnych przypadkach(tj. udokumentowane wybitne uzdolnienia jednokierunkowe) średnia ocen może być niższa niż określona w kryteriach.
- b. Posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, co najmniej na szczeblu powiatowym.
  - c. Przyczynia się do promocji szkoły, poprzez realizację własnych pasji i zainteresowań.
  - d. Uczeń wykazuje się właściwą postawą (co najmniej bardzo dobre zachowanie, wysoka frekwencja).
  - e. Podejmuje działania wolontariackie lub/i wykazuje wysokie zaangażowanie w działania prospołeczne.
2. Szczegółowy opis kryteriów stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
  3. Wszystkie osiągnięcia muszą być udokumentowane: dyplomy, zaświadczenia, zdjęcia, filmy, publikacje na stronach internetowych.
  4. Komisja stypendialna co roku ustala min. ilość punktów, potrzebą do otrzymania w danym roku stypendium, co zawarte zostaje w protokole obrad komisji.
  5. W przypadku równej ilości punktów lub niezgodności członków komisji ostateczną decyzję podejmuje Prezes Stowarzyszenia.

## § 6

### Tryb przyznawania stypendium

1. Stypendium przyznawane jest jednorazowo.
2. Z wnioskami(zał. nr 1) o przyznanie Stypendium mogą występować:
  - a. wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Dywitach
  - b. wicedyrektor Gimnazjum Publicznego w Dywitach
  - c. nauczyciele/wychowawcy Zespołu Szkół w Dywitach
  - d. rodzice/opiekunowie prawni Ucznia
3. Ubiegający się o Stypendium składa wniosek wraz z załącznikami.
4. Wniosek przyjmuje Koordynator programu.
5. Uczeń powinien dołączyć do wniosku:
  - a. opinię wychowawcy lub nauczyciela (trenera) pod kierunkiem, którego uczeń osiąga sukcesy,
  - b. dokumenty poświadczające osiągnięcia ucznia,
  - c. informację o uzyskanej średniej ocen i frekwencji- z roku poprzedzającego przyznanie stypendium,
  - d. pisemną autoprezentację z opisem planowanego samorozwoju.
6. Wszystkie załączniki powinny być oryginałami lub potwierdzonymi kopiami oryginalnych dokumentów.
7. Wniosek należy złożyć do **30 kwietnia** każdego roku.
8. Oficjalne ogłoszenie wyników i wręczenie nastąpi na apelu kończącym rok szkolny.

## § 7

### Przeznaczenie stypendium

1. Pieniądze przyznane przez Stowarzyszenie są przeznaczone na rozwój zainteresowań i potrzeb stypendysty, co zostanie potwierdzone odpowiednimi rachunkami/fakturami wystawianymi na Stypendystę.
2. Faktury i inne potwierdzenia wydatków muszą być zgodne z terminem przyznania stypendium.
3. Stypendium powinno być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów związanych z rozwijaniem jego zainteresowań i uzdolnień. Koszty mogą dotyczyć:
  - a. zakupu podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników i książek do nauki języków obcych, artykułów papierniczych, przyborów malarskich,
  - b. zakupu przyborów szkolnych
  - c. zakupu odzieży i obuwia sportowego i galowego
  - d. zakupu lub dofinansowaniu do zakupu instrumentów muzycznych (dla uczniów grających na danym instrumencie od min. 0,5 roku),
  - e. zakup lub dofinansowaniu do zakupu sprzętu komputerowego, drukarki oraz programów komputerowych,
  - f. zakupu lub dofinansowaniu do zakupu aparatu fotograficznego, kamery lub potrzebnych do tego akcesoriów dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach fotograficznych, biorących udział w wystawach i konkursach fotograficznych
  - g. dojazdów środkami transportu zbiorowego: na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
  - h. wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, filharmonii, opery, muzeum itp. wyjazdów edukacyjnych oraz obozów(m.in. sportowych, językowych)
  - i. dofinansowania udziału Stypendysty w kołach naukowych, konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
  - j. dofinansowania udziału w dodatkowych zajęciach i kursach (np. kursy językowe, zajęcia sportowe, artystyczne),
  - k. innych uzgodnionych z Koordynatorem.
4. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów Stypendysta z rodzicem/opiekunem przygotowują sprawozdanie z wydatkowania stypendium.
5. Sprawozdanie z wymaganymi załącznikami rodzic/opiekun stypendysty zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi najpóźniej do **30 listopada**(w roku otrzymania stypendium).

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Koordynator oraz pozostali członkowie Komisji Stypendialnej nie pobierają za swoją pracę wynagrodzenia.
2. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia. Przepisy mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Stowarzyszenia i wiążą szkołę od daty zawiadomienia.

*Regulamin przyjęty uchwałą nr 2/2016 walnego zebrania stowarzyszeni dn.2.03.2016r.*



**WNIOSEK**  
**o przyznanie Stypendium „Laur”**  
**Stowarzyszenia „Nasze Dzieci” w Dywitach**

*Wnioskodawca .....*

Uczniowi .....Klasa.....

(imię i nazwisko)

Data i miejsce urodzenia .....

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Średnia ocen z ostatniego roku: .....

Ocena zachowania z ostatniego roku: .....

Frekwencja z ostatniego roku:.....

Frekwencja/oceny poświadczone przez wychowawcę podpisem:.....

Opinia wychowawcy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis wychowawcy*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy )

.....

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Decyzja Komisji Stypendialnej:

.....  
.....

.....  
(podpisy członków komisji)

### Szczegółowy opis kryteriów

Stypendium może być przyznawane uczniom spełniającym następujące warunki:

- a. Uczeń uzyskał w roku poprzedzającym przyznanie stypendium:

- średnią ocen nie niższą niż: 5,0 w szkole podstawowej, 4,75 w gimnazjum:

szkoła podstawowa	ilość punktów	gimnazjum
5,0-5,10	<b>4 pkt.</b>	4,75-4,90
5,11-5,40	<b>6 pkt.</b>	4,91-5,30
5,41-5,70	<b>8 pkt.</b>	5,31-5,70
5,71-6,0	<b>10 pkt.</b>	5,71-6,0

- b. Uczeń posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe (z roku poprzedzającego przyznanie stypendium):

szczebel	ilość punktów
powiatowy	<b>4 pkt.</b>
wojewódzki	<b>6 pkt.</b>
regionalny	<b>8 pkt.</b>
krajowy	<b>10 pkt.</b>
międzynarodowy	<b>12 pkt.</b>

- c. Przyczynia się do promocji szkoły, poprzez realizację własnych pasji i zainteresowań w roku poprzedzającym przyznanie stypendium – **do 6 pkt.**
- d. Uczeń wykazuje się właściwą postawą w roku poprzedzającym przyznanie stypendium (co najmniej bardzo dobre zachowanie, wysoka frekwencja).
- Ocena zachowania:  
bardzo dobra ocena zachowania- **2 pkt.**  
wzorowa ocena zachowania- **4 pkt.**
- Frekwencja(wszystkie godziny/spóźnienia są usprawiedliwione)w roku poprzedzającym przyznanie stypendium:  
89%- 79%- **2 pkt.**  
90%-100%- **4 pkt.**
- e. Uczeń podejmuje działania wolontariackie lub/i wykazuje wysokie zaangażowanie w działania prospołeczne- w roku poprzedzającym przyznanie stypendium – **do 6 pkt.**